

Принято на педагогическом  
совете школы

протокол от

28.08.2015 № 1

Согласовано

Управляющий совет

протокол от

25.05.2015 № 3

председатель

Григорьева В.В.

Совет обучающихся

протокол от

23.09.2015 № 2

Горюхов А.И.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ

«СОШ 76» города Перми

от 28.08.2015 № СЭД-76-01-10-86



Т.В.Лепихина

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о внедрении и использовании бесконтактных электронных пластиковых карт (школьной карты) в автоматизированной информационной системе электронного учета и контроля услуг

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внедрении и использовании бесконтактных электронных пластиковых карт (школьной карты) в автоматизированной информационной системе электронного учета и контроля услуг в МАОУ «СОШ № 76» (далее - Положение, Учреждение, школьная карта) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 03 августа 2015 г. № СЭД-08-01-09-1000 «Об организации работы по внедрению школьной карты» и от 24 августа 2015 № СЭД – 08 – 01 – 09 – 1094 «Об утверждении типового Положения о внедрении и использовании школьной карты в автоматизированной системе электронного учета и контроля услуг в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, подведомственных департаменту образования города Перми», Уставом Учреждения.

1.2. Целью настоящего Положения является:

- регулирование механизма внедрения и использования в автоматизированной информационной системе электронного учета (далее – система электронного учета) и контроля комплекса услуг, оказываемых в здании и на территории образовательного учреждения.
- определение порядка приобретения и использования бесконтактных электронных пластиковых карт (школьной карты) в системе электронного учета и контроля услуг образовательного учреждения, функции участников системы электронного учета.

1.3. Система электронного учета в МАОУ «СОШ № 76» г. Перми включает следующий комплекс полезных функций (услуг):

- безналичная оплата школьного питания обучающихся МАОУ «СОШ № 76» г. Перми
- размещение расчетного банкомата в здании МАОУ «СОШ № 76» г. Перми.

## **II. Порядок утверждения Положения. Понятия и определения, используемые в Положении**

2.1. Настоящее Положение утверждается в порядке, установленном уставом МАОУ «СОШ № 76» г. Перми.

2.2. Положение о внедрении и использовании системы электронного учета подлежит размещению на информационном стенде МАОУ «СОШ № 76» г. Перми и на официальном сайте МАОУ «СОШ № 76» г. Перми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

**Бесконтактная электронная пластиковая карта (школьная карта)** – электронное устройство, предназначенное для осуществления полезных функций (услуг) в системе электронного учета и контроля услуг МАОУ «СОШ № 76» г. Перми.

**Держатели электронных персональных карт (далее – держатели школьной карты)** – дети, достигшие 14 лет, родители (законные представители) детей в возрасте от 6 до 14 лет;

**Поставщик системы электронного учета и контроля услуг** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, предоставляющий услуги, позволяющие осуществлять внедрение и функционирование системы электронного учета и контроля услуг в МАОУ «СОШ № 76» г. Перми.

## **III. Порядок внедрения и использования системы электронного учёта**

3.1. Порядок внедрения и функционирования системы электронного учёта, осуществляется на основании договора, заключаемого МАОУ «СОШ № 76» г. Перми с поставщиком системы электронного учёта и контроля услуг.

3.2. Основные условия установки оборудования, осуществляемые в МАОУ «СОШ № 76» г. Перми:

- размещение расчётного банкомата на основании двустороннего договора аренды объекта муниципального недвижимого имущества;
- передача во временное безвозмездное пользование оборудования, имущества для осуществления безналичной оплаты школьного питания обучающихся МАОУ «СОШ № 76» г. Перми на основании договора между поставщиком системы электронного учёта и контроля услуг и специализированной организацией общественного питания (ИП).

3.3. Порядок выдачи и обращения школьной карты осуществляется на основании договора, заключаемого поставщиком системы электронного учёта и контроля услуг и родителем (законным представителем) обучающегося.

3.4. Выдача школьной карты держателям школьной карты осуществляется бесплатно

3.5. Порядок обращения школьной карты в МАОУ «СОШ № 76» г. Перми:

- выдача школьной карты держателю школьной карты осуществляется классным руководителем согласно списку;
- при переходе обучающегося в другую школу держателям карты необходимо сообщить поставщику системы электронного учета и контроля услуг;
- при утере карты держателю карты необходимо сообщить поставщику системы электронного учета и контроля услуг.

#### **IV.**

#### **Ответственные лица**

4.1. Ответственные лица, необходимые для обеспечения эффективного процесса внедрения и использования системы электронного учета, а также возложенные на них обязанности, утверждаются приказом руководителя МАОУ «СОШ № 76» г. Перми

Утверждено  
приказом от 09.09.2015 г. №СЭД-76-01-10-99  
«О внесении изменений в Положение о  
школьной карте»

Директор школы: \_\_\_\_\_ /Т.В.Лепихина

### **Внесение изменений в Положение об электронной пластиковой карте**

1.1.пункт 3.3.(абзац второй) дополнить словами:

«либо на основании договора между поставщиками системы электронного учета и контроля услуг и специализированной организацией общественного питания (ИП);

1.2.пункт 3.3. читать в следующей редакции : «Выдача школьной карты осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающихся».